

114 年度中輟生預防及復學輔導工作「績優人員」推薦表

薦送縣市：

薦送編號：(本署填寫)

一、基本資料							
任職單位全銜							
受推薦者姓名		職稱		性別	☐ 男 ☐ 女		
e-mail		手機					
最高學歷		經歷 (最多 5 項)		1. 2. 3. 4. 5.			
服務年資						年 月(至 114 年 6 月 30 日)	
從事中輟 服務年資						年 月(至 114 年 6 月 30 日)	
參加組別 (請擇一選填，必填)						☐ 行政工作組 (含業務承辦人或相關行政工作人員) ☐ 輔導人員組 (含專輔人員、專兼任輔導教師等) ☐ 一般教師組 (含認輔教師、導師等)	
個人簡介 (約 200 字)							
二、服務事蹟(請分點條列說明並以第 3 人稱撰寫，最多每項 10 點，如獲選將擇優放在表揚大會手冊編彙)							
組織運作 及 資源運用							
中輟預防具體事蹟							
中輟協尋具體事蹟							

復學輔導具體事蹟			
輔導追蹤作為			
創新措施 與 優良事蹟			
其他			
教育(工作)理念 (請以一句話說明、形容，限 50 字以內)			
三、推薦者基本資料 (個人、機關、團體、機構、事業單位均可)			
推薦者姓名(簽章)		性別	☐ 男 ☐ 女
任職單位		職稱	
推薦理由 (300 字以內)			
初審 紀錄	初審日期	民國 年 月 日 (本粗框欄位由初評單位-各直轄市、縣市政府填寫)	
	初審結果	☐ 通過 ☐ 未通過	初審單位 主管簽章 教育局(處)長
	初審委員簽名		
	初審意見		
備註	※請務必填寫推薦理由，初審單位之意見將做為本署評審委員之參酌項目之一。 ※檢附完整可查之相關佐證資料，以 A4 紙張列印成冊，並依個人資料保護法相關規定妥善蒐集及運用，參與評選單位或個人所檢附之事蹟資料不予退還。		

中輟生預防及復學輔導溫馨案例經驗分享表

填表日期： 年 月 日

發表文章標題						
個案基本資料	○○縣(市)○○國民○學○○年級○生					
個案中輟概述						
個案成功組織運作過程概述 (請以 500 字以內說明)						
個案概述與輔導之心路歷程 (請以抒情方式敘寫，約 1500 字)						
撰寫人資料	姓名		職稱		電話	
					E-mail	
相關附件	☐ powerpoint 簡報(1-2 頁，內含 2- 4 張照片電子檔) 本附件於表揚大會典禮時撥放使用					

備註：

1. 本表有關學生個案身分資訊，請依個人資料保護法，以化名方式敘寫。
2. 中輟學生返校心路歷程及感想之發表文章，務請徵得個案案主同意後發表。
3. 薦報「績優單位」和「績優人員」均需提供正向積極之中輟溫馨輔導案例。
4. 請填寫附件 6-著作財產權讓與同意書。

著作財產權讓與同意書

本人_____茲同意將所薦報之內容及著作財產權讓與【教育部國民及學前教育署】所有，教育部國民及學前教育署擁有複製、公布、發行、重製，並擔保所提供之文章係著作人之原創性著作且未經刊登、使用之自創作品，並保證作品未侵害他人著作財產權，作品若涉及違法、不實等事項，自行負責。

立書人：

簽章：

身分證字號：

聯絡電話：

電子郵件信箱：

戶籍地址(含郵遞區號)：

教育部推動中輟生預防及復學輔導工作○○國中(小) <u>初審</u> 送件檢核表							
項目	繳交資料	說明	承辦人員 自我檢核		主管單位 檢核		備考
績優人員	推薦表	1. 書面需填寫並蓋章 2. 電子檔請提供可供編輯 WORD 檔案	書面 ☐	電子檔 ☐	書面 ☐	電子檔 ☐	附件 4
	溫馨案例	依附件 4 格式填寫並提供可供編輯 WORD 檔案	書面 ☐	電子檔 ☐	書面 ☐	電子檔 ☐	附件 5
	powerpoint 簡報	簡報 1-2 頁，內含 2-4 張照片電子檔	書面 ☐	電子檔 ☐	書面 ☐	電子檔 ☐	照片請依個資保護法
	佐證資料	依需要提供相關佐證	書面 ☐	電子檔 ☐	書面 ☐	電子檔 ☐	
	著作權讓與同意書	1. 書面需填寫並蓋章 2. 電子檔請提供用印完後之掃描檔(PDF)	書面 ☐	電子檔 ☐	書面 ☐	電子檔 ☐	附件 6
以上書面資料一式 3 份							
備考	1. 請逐項檢核，並以「V」標記，如有不符或漏(缺)者，即未完成。 2. 所有參選資料應 <u>送交地方政府彙整並通過初審後</u> ，由地方政府以限時掛號於期限內寄送本署指定之承辦學校— 臺北市立萬華國民中學 。						

承辦人：

主管單位：

校長：